

## **СКУПШТИНА Српског удружења издавача и књижара**

У складу са предлогом Управног одбора Српског удружења издавача и књижара, Скупштина Српског удружења издавача и књижара 11.3.2011. је усвајила следећи Статут:

# **СТАТУТ**

## **УДРУЖЕЊА ИЗДАВАЧА И КЊИЖАРА СРБИЈЕ**

### **I. ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ**

#### **Члан 1.**

Удружење издавача и књижара Србије (у даљем тексту: Удружење) је самостална, непрофитна и независна организација која укључује издаваче, дистрибутере, књижаре и регионална удружења издавача на територији Републике Србије, ради представљања и унапређења издавачке делатности, производње књига и њихове дистрибуције и укупне заштите књиге и културних и економских интереса чланова.

Удружење издавача и књижара Србије се залаже за остваривање циљева и интереса својих чланова у складу са важећим прописима, при чему је организовање удружења у функцији остваривања активности и послова утврђених овим Статутом.

Удружењем издавача и књижара Србије управљају чланови у складу са овим Статутом и Законом.

Удружењем издавача и књижара Србије је невладина и нестраначка организација.

#### **Члан 2.**

Овим Статутом ближе се уређују: назив, седиште и подручје на коме се остварује активност Удружења, циљеви и садржај активности и послова, облици и начин организовања, чланство и њихова права, обавезе и одговорности, органи и њихова права, дужности и одговорности, начин избора органа и трајање мандата чланова органа и носиоца функција, заступање и представљање, питања о којима се чланови лично изјашњавају и начин тог изјашњавања, обавештавање чланова, вршење надзора над радом органа, доношење програма активности, средства и имовина Удружења, начин доношења одлуке о престанку Удружења, начин располагања средствима Удружења у случају његовог гашења, начин остваривања јавности рада, начин доношења измена и допуна статута и доношења других општих аката Удружења, као и друга питања од значаја за остваривање активности и међусобне односе чланова Удружења.

### Члан 3.

Назив Удружења је:  
УДРУЖЕЊЕ ИЗДАВАЧА И КЊИЖАРА СРБИЈЕ, Београд

Скраћени назив Удружења је: УИКС, Београд

### Члан 4.

Седиште УДРУЖЕЊА ИЗДАВАЧА И КЊИЖАРА СРБИЈЕ, Београд је:  
БЕОГРАД, ул. Гаврила Принципа 43, општина Савски венац.

### Члан 5.

Удружење може да промени седиште одлуком Управног одбора.

### Члан 6.

Удружење има свој знак са скраћеним називом Удружења и логотип.

### Члан 7.

Удружење је основано на неодређено време.

### Члан 8.

Удружење делује на територији Републике Србије.

### Члан 8-Б

Почасна адреса Удружења је: Матица српска, Матица српска 1, 21000 Нови Сад.

### Члан 9.

Удружење има свој печат који је округлог облика у чијој се средини налази стилизовани симбол књиге унутар црне куле, где је ћирилицом исписано УИКС, док је по ободу печата исписано „УДРУЖЕЊЕ ИЗДАВАЧА И КЊИЖАРА СРБИЈЕ“

Удружење има свој штампил који је правоугаоног облика димензија 50 x 30 mm, на коме је исписан ћирилични текст у четири реда, где је у првом реду исписано „УДРУЖЕЊЕ ИЗДАВАЧА И КЊИЖАРА СРБИЈЕ“, у другом реду ознака „Бр.“ са линијом за уписивање деловодног броја, у трећем реду линија за уписивање датума и ознаке „20“, за уписивање године и скраћеница „год.“, а у четвртм реду адреса седишта.

### Члан 10.

Рад Удружења је јаван.  
Јавност рада обезбеђује се у складу са Законом и овим Статутом.

## II. ЦИЉЕВИ И САДРЖАЈ АКТИВНОСТИ И ПОСЛОВА

Област остваривања циљева Удружења је ИЗДАВАЧКА И КЊИЖАРСКА ДЕЛАТНОСТ.

Циљеви и садржај активности и послова Удружења обухватају:

- Рад у функцији остваривања и очувања заједничких интереса и потреба својих чланова у области издавачке делатности, дистрибуције књиге и књижарске делатности;
- Успостављање система информисања својих чланова о свим питањима од интереса за обављање издавачке и књижарске делатности;
- Заступање и заштита интереса својих чланова пред државним органима, сарадња са одговарајућим министарствима у циљу побољшања и уређења положаја издавачке делатности и књижарства у Републици Србији, библиотекама, културним установама, медијима и другим организацијама;
- Пружање стручне помоћи члановима, нарочито у правној и економској области;
- Подстицање развоја издавачке и књижарске делатности у Републици Србији, на основу међународних искустава и достигнућа, нарочито у модернизацији издавачке делатности од производње до дистрибуције;
- Остваривање сарадње са издавачким организацијама и манифестацијама, са српским издавачима у региону и у расејању и европским и светским издавачима и удружењима;
- Праћење законодавства, постојећег стања и актуелних проблема у издавачкој делатности у Србији и предлагање надлежним државним органима предузимања неопходних мера у тој области;
- Рад на стварању заједничких правила о понашању на тржишту књига, доношење узанси о условима пласмана, усклађивање односа међу члановима, предлагање мера против стварања монополског положаја и нелојалне конкуренције на тржишту књиге;
- Рад на предлозима и мерама за спречавање пиратерије, поштовању стандарда у производњи књиге, поштовању моралних и ауторских права аутора и издавача;
- Рад на унапређењу информисања шире јавности, организацији и спровођењу маркетиншких активности у издавачкој и књижарској области;
- Активно учешће у организацији Међународног сајма књига у Београду, као и локалних манифестација књиге, и представљање и заступање издавача из Србије на међународним сајмовима и манифестацијама књиге у циљу афирмације издавачке делатности, пословне сарадње и ширења пласмана књига;

- Све друге активности усмерене на генерално унапређење и побољшање улоге књиге, књижара и издавача у култури Републике Србије.

### III. ЧЛАНСТВО УДРУЖЕЊУ ИЗДАВАЧА И КЊИЖАРА СРБИЈЕ

#### Члан 11.

Чланство у Удружењу је добровољно и стиче се учлањењем правних лица која се баве овом делатношћу, односно потписивањем уговора о оснивању удружења или потписивањем Уговора о приступању Удружењу.

Правилником о приступању у чланство Удружења регулишу се критеријуми пријема чланова који нису оснивачи.

Сви чланови Удружења су једнаки у правима, обавезама и одговорностима у Удружењу.

#### Члан 12.

Чланови удружења своја права остварују преко својих овлашћених представника у органима Удружења.

Права и обавезе чланова су:

- Да учествују у доношењу програма и плана рада Удружења;
- Да користе услуге, помоћ и заштиту у земљи и иностранству и друге погодности које ће обезбедити Удружење;
- Да дају предлоге, мишљења и сугестије везане за доношење аката, одлука и закључака Удружења;
- Да покрећу иницијативу и учествују у остваривању циљева и задатака Удружења, посебно у области развоја и заштите чланова и унапређења и развоја издавачке делатности у Републици Србији;
- Да су информисани о свим важним питањима везаним за делатност Удружења, као и да користе пословне и друге информације којима располаже Удружење.
- Да прихватају Статут и извршаваће обавеза утврђених Статутом и другим општим актима Удружења;
- Да редовно плаћају чланарину;
- Да својим радом и деловањем активно доприносе остваривању циљева и задатака Удружења;
- Да чувају углед члана Удружења као и углед Удружења.

#### Члан 13.

Чланарина у Удружењу је обавезна за све чланове.

Одлуку о висини оснивачког улога и чланарине доноси Управни одбор.

#### Члан 14.

Својство члана Удружења губи се:

- својевољним иступањем
- неплаћањем чланарине у узастопном периоду од 9 (девет) месеци
- брисањем из регистра правног лица – члана Удружења
- искључењем из Удружења због повреде чланских права и дужности регулисаних одредбама Оснивачким актом и Статутом Удружења

- ако је у вези остваривања циљева, активности и послова Удружења учинио повреду обавезе члана која садржи обележја кривичног дела или угрожава имовину Удружења
- ако у јавности износи неистините податке о раду органа и појединаца, чланова Удружења или других органа или лица са којима Удружење истварује сарадњу
- ако својим деловањем онемогућава или отежава рад органа Удружења, односно нарушава његов углед.

Привремено удаљење члана Удружења

#### Члан 15.

Члан удружења може бити привремено удаљен из Управног одбора, Надзорног одбора или неког другог тела Удружења, а може бити и привремено удаљен из чланства Удружења.

Мера из става 1. овог члана може се изрећи ако је члан Удружења учинио повреду обавезе члана Удружења из чл. 16 овог Статута, а његово присуство у органима Удружења и чланство у Удружењу може да изазове нежељене последице по рад Удружења или Удружења у целини.

#### Члан 16.

Удаљење из чл. 17 овог Статута може да траје најдуже 3 (три) месеца у ком периоду су органи Удружења дужни да члана органа Удружења врате у орган Удружења, односно у удружење, или да га искључе из чланства Удружења ако за то постоје оправдани разлози из чл. 16 овог Статута.

#### Члан 17.

За изрицање мере привременог удаљења члана из чл. 17. и чл.18. овог Статута надлежан је Надзорни одбор Удружења.

Члан Удружења коме је изречена мера привременог удаљења има право приговора у року од осам дана од дана достављања одлуке о привременом удаљењу.

Приговор се подноси Управном одбору Удружења.

Одлука Управног одбора је коначна.

Приговор на одлуку Управног одбора не задржава извршење одлуке о удаљењу.

### IV ОБЛИЦИ И НАЧИН ОРГАНИЗОВАЊА

#### Члан 18.

Одлуку о облицима и начину организовања, броју, саставу и броју чланова комисија, одбора или сличних тела доноси Управни одбор Удружења.

## Члан 19.

Стручне, административне, финансијске и друге послове у вези са остваривањем циљева, активности и послова Удружења врше запослени у Удружењу.

## V. ОРГАНИ УДРУЖЕЊА, ПРАВА, ДУЖНОСТИ И ОДГОВОРНОСТИ

### Члан 20.

Органи Удружења су:

- Скупштина
- председник Скупштине
- Управни одбор
- председник
- потпредседници
- Надзорни одбор
- генерални секретар

Скупштина

### Члан 21.

Скупштину Удружења сачињавају регистровани чланови Удружења. Чланови организовани у оквиру Удружења бирају представнике у састав Скупштине из става 1 овог члана.

Делокруг

### Члан 22.

Скупштина

- Доноси Статут
- Утврђује пословну политику Удружења и доноси програм активности за наредни период
- Усваја извештај о остваривању делатности Удружења у протеклом периоду
- Бира и опозива председника и потпредседнике Удружења и председника Скупштине
- Бира чланове Управног одбора
- Бира председника и чланове Надзорног одбора
- Доноси одлуке о спајању или удруживању са сродним организацијама или удружењима
- Доноси одлуке о распуштању и престанку рада Удружења
- Доноси пословник о раду Скупштине
- Усваја годишњи финансијски извештај
- Одлучује о статусним променама Удружења
- Одлучује о другим питањима утврђеним посебним прописима.

## Сазивање Скупштине

### Члан 23

Скупштина се сазива најмање једном годишње.  
Скупштину сазива председник Скупштине на предлог Управног одбора.  
Сазивање Скупштине објављује се најмање осам дана пре одржавања.  
Скупштина може бити сазвана на ванредно заседање ако то затражи председник Удружења, Управни одбор или најмање једна трећина чланова Скупштине.  
Сазивање ванредне Скупштине се објављује најмање осам дана пре одржавања.

### Члан 24.

За сваку тачку дневног реда о којој Скупштина одлучује, уз објављени дневни ред, по правилу, прилажу се предлози одлука.  
Предлози одлука, односно други материјал за седницу Скупштине, могу се достављати члановима Скупштине у електронској форми.  
Ако Скупштина одлучује о измени Статута, у објављеном дневном реду означава се место где се налази текст статута који се мења.

## Списак учесника

### Члан 25.

На седници Скупштине саставља се и верификује списак присутних и заступаних чланова и њихових пуномоћника.

## Записник

### Члан 26.

У записник се обавезно уноси: место и датум одржавања Скупштине, дневни ред, лично име записничара, имена учесника, број присутних, резултат гласања, констатација председавајућег о доношењу одлуке.  
Свака одлука Скупштине обавезно се уноси у записник.  
Уз записник се прилажу: списак учесника и докази о сазивању Скупштине.  
Записник потписују председавајући Скупштине и записничар.

## Кворум и одлучивање

### Члан 27.

Скупштина може одлучивати ако су присутни или су представљени чланови који имају више од половине укупног броја чланова.  
Ако Скупштина нема кворум од 50% плус један из става 1. овог члана, након једног сата наставља са радом са присутним члановима, на начин одређен статутом.  
О изменама статута Скупштина одлучује већином од укупног броја гласова присутних чланова.  
Скупштина одлучује двотрећинском већином гласова присутних чланова о промени облика организовања и престанку рада Удружења.  
О другим питањима из свог делокруга Скупштина одлучује већином гласова присутних ако законом није другачије одређено.



Лично изјашњавање чланова и начин личног изјашњавања

#### Члан 28.

На Скупштини, Управном одбору, Надзорном одбору, на седницама органа Удружења као и на седницама привремених или трајних органа, чланови Удружења изјашњавају се лично и јавно.

Органи наведени у ставу један овог члана могу донети одлуку да о појединим питањима одлучују тајним гласањем.

Право гласа

#### Члан 29.

Члан Удружења право гласа остварује лично или преко пуномоћника.

Пуномоћје се по правилу даје за једну седницу Скупштине, а важи и за поновну седницу Скупштине.

Одсутни члан Скупштине може гласати и писано, с тим да је у свом писаном изјашњењу обавезан да на јасан и недвосмислен начин саопшти своју одлуку.

Начин остваривања права гласа ближе се уређује Пословником о раду Скупштине.

Одузимање речи

#### Члан 30.

Одузимање речи ближе се уређује пословником о раду Скупштине.

Управни одбор

Избор и састав Управног одбора

#### Члан 31.

Управни одбор има 13 чланова

Управни одбор по функцији чине:

- председник Удружења
- три потпредседника Удружења
- председник Скупштине Удружења

Седницама Управног одбора присуствује и генерални секретар Удружења без права одлучивања.

Делокруг Управног одбора

#### Члан 32.

Управни одбор има следеће надлежности:

- припрема за Скупштину измене и допуне Статута
- припрема предлоге одлука за Скупштину и извршава њене одлуке
- доноси опште акте које не доноси Скупштина
- предлаже Скупштини кандидата за председника Удружења и председника скупштине Удружења

- предлаже Скупштини кандидате за чланове Управног одбора
  - доноси програм рада и годишњи план Удружења
  - доноси финансијски план
  - припрема извештаје о пословању и спровођењу пословне политике
  - доноси одлуку о оснивању предузећа Удружења која својом привредном делатношћу треба да помогну у остваривању циљева и садржаја активности и послова Удружења
  - доноси одлуке по препорукама комисија и других тела трајног или привременог карактера
  - одлучује о додељивању награда и признања из средстава одређених за те намене својим члановима и другим лицима за њихов допринос у остваривању циљева Удружења
  - на предлог председника Удружења доноси одлуку о именовању и разрешењу генералног секретара Удружења
  - одлучује о привременом удаљењу и искључењу чланова Удружења као другостепенни орган
  - одлучује о привременом удаљењу из органа или чланства Удружења члана Скупштине који за свој рад одговара скупштини у случајевима када поступањем члана Удружења предвиђеним Статутом наступе нарочито тешке последице по Удружење, с тим што коначну одлуку о статусу члана Удружења доноси Скупштина на првој наредној седници
  - формира комисије, жирије за књижевне награде и доприноси избору чланова савета Међународног сајма књига, бира комисије за међународне сајмове и манифестације и друга тела трајног или привременог карактера
  - доноси одлуке о висини чланарине
  - доноси Пословник о раду.
- Управни одбор одговара Скупштини за свој рад.

Одлучивање

### Члан 33.

Управни одбор одлучује ако је присутно више од половине чланова.  
 Управни одбор доноси одлуке већином гласова присутних чланова.  
 У случају једнаке поделе гласова, глас председника је одлучујући.  
 Доношење одлука Управног одбора писано, телефонски, телеграфски или коришћењем других техничких средстава дозвољено је.  
 У случају да се члан Управног одбора Удружења који није у могућности да присуствује седници изјаснио о предлогу одлуке, приликом утврђивања кворума сматраће се као да је присутан.  
 Предлози одлука, односно други материјали за седницу управног одбора, могу се достављати члановима управног одбора у електронској форми.

Замена чланова Управног одбора

### Члан 34.

Управни одбор може извршити замену члана Управног одбора који није у могућности да обавља своју функцију док траје немогућност за обављање функције.  
 Управни одбор може, у смислу одредбе става 1. овог члана, донети одлуку да се изврши замена до 4/12 чланова Управног одбора.

Председник Удружења

Избор

#### Члан 35.

Председника Удружења бира Скупштина на предлог Управног одбора.  
Председник Удружења је по функцији председник Управног одбора.  
Мандат председника Удружења траје 4 године.

Функција председника Удружења може престати:

- Истеком мандата
- На сопствени захтев
- Одлуком Скупштине.

Делокруг

#### Члан 36.

Председник Удружења заступа и представља Удружење без ограничења и одговоран је за укупан рад Удружења. Председник Удружења може, у оквиру својих овлашћења, дати другом лицу писано пуномоћје за заступање Удружења.

Председник Удружења обавља следеће послове:

- Представља Удружење пред државним органима, у Привредној комори и другим организацијама и институцијама ради реализације циљева, послова и активности Удружења утврђених овим Статутом и учвршћивања његовог положаја као најзначајнијег удружења издавача и књижара
- Представља Удружење пред невладиним и другим организацијама и удружењима ради реализације циљева, послова и активности Удружења утврђених овим Статутом
- Потписује у име Удружења све споразуме о удруживању, приступању или другом облику сарадње са свим државним органима, невладиним организацијама или удружењима са којима Удружење сарађује
- Заступа Удружење у обављању културних, привредних односно других друштвених делатности и доноси све одлуке потребне за редовно обављање послова Удружења
- Предлаже измене и допуне Статута Удружења
- Предлаже кандидате за потпредседнике Удружења
- Формира или предлаже Управном одбору формирање комисија и других тела трајног или привременог карактера
- Учествује у раду свих колективних органа Удружења
- Председник Удружења своја овлашћења у случају спречености или одсуства преноси на потпредседнике, посебном одлуком.

Код одлучивања колективних органа Удружења, у случају да дође до једнаке поделе гласова, глас Председника је одлучујући.

Потпредседник Удружења

Избор

Члан 37.

Удружење има најмање два потпредседника.  
Потпредседнике Удружења бира Скупштина на предлог председника  
Удружења.

Делокруг

Члан 38.

Потпредседници Удружења помажу председнику Удружења у обављању  
његових послова.  
У случају одсуства председника, потпредседници га замењују на основу одлуке  
председника Удружења.  
Потпредседници Удружења учествују у раду колективних органа Удружења, а  
по функцији су чланови Управног одбора Удружења.

Надзорни одбор

Избор и састав Надзорног одбора

Члан 39.

Надзорни одбор састоји се од три члана.  
Председника и чланове надзорног одбора бира Скупштина из реда чланова  
Удружења, а на предлог Управног одбора.

Делокруг Надзорног одбора

Члан 40.

Надзорни одбор:

- извештава о годишњим рачуноводственим исказима и извештајима о  
пословању Удружења који се подносе Скупштини;
- даје мишљење о предлозима за расподелу добити
- разматра извештаје ревизора ако се исти раде
- доноси пословник о свом раду
- обавља и друге послове утврђене посебним прописима.

Надзорни одбор подноси Скупштини извештај о резултатима надзора.  
Надзорни одбор одговара Скупштини за свој рад.

Одлучивање

Члан 41.

Надзорни одбор може одлучивати ако на седници присуствује већина чланова, а  
одлуке доноси већином гласова.  
У случају једнаке поделе гласова, глас председника је одлучујући.

Доношење одлуке надзорног одбора, писано, телефонски, телеграфски или коришћењем других техничких средстава дозвољено је.

У случају да се члан Надзорног одбора Удружења који није у могућности да присуствује седници изјаснио о предлогу одлуке, приликом утврђивања кворума сматраће се као да је присутан.

Предлози одлука, односно други материјал за седницу Надзорног одбора могу се достављати члановима Надзорног одбора у електронској форми

Замена чланова Надзорног одбора

#### Члан 42.

Управни одбор може извршити замену члана Надзорног одбора који није у могућности да обавља своју функцију, док траје немогућност за обављање функције.

Управни одбор може, у смислу одредаба става 1. овог члана, донети одлуку да се изврши замена два члана Надзорног одбора.

Генерални секретар

#### Члан 43.

Генералним секретар је лице које заснива радни однос са Удружењем, руководећи стручним, административним, финансијским и другим службама Удружења и одговара за њихово благовремено, стручно и законито деловање.

За генералног секретара може бити именовано лице које има најмање VII степен стручне спреме, пет година радног искуства у струци и доказане организационе и радне способности у обављању послова.

Генерални секретар са Удружењем заснива радни однос на неодређено време.

#### Члан 44.

О именовану и разрешењу генералног секретара одлучује Управни одбор, на предлог председника Удружења.

Генерални секретар одговара за свој рад председнику Удружења и Управном одбору.

Генерални секретар присуствује свим седницама колективних органа Удружења, без права одлучивања.

#### Члан 45.

Генерални секретар обавља следеће послове:

- стара се о законитом пословању Удружења и непосредној примени и придржавању одредаба Статута Удружења
- заступа и представља Удружење у оквиру својих надлежности
- извршава одлуке Скупштине и Управног одбора
- самостално доноси одлуке из свог делокруга посла
- доноси правилник о систематизацији и организацији послова, уз претходну сагласност Управног одбора
- закључује и отказује уговор о раду, уз претходну консултацију са председником Удружења

- организује административне и техничке службе Удружења за ефикасно и рационално функционисање и поступање;
- по потреби и уз консултацију са председником Удружења уговара послове неопходне за редовно и ефикасно функционисање служби Удружења
- координира радом појединих тела трајног или привременог карактера када учествује у њиховом раду
- сачињава документа на основу одлука надлежних органа Удружења и доставља их члановима и другим органима и установама
- припрема материјале за састанке Управног одбора Удружења
- овлашћен је за издавање докумената и аката која се воде у Удружењу
- обавља техничке и друге послове за изабране функционере Удружења
- чува печат Удружења и одговоран је за његову употребу
- обавља и остале послове из надлежности Управног одбора који су му посебном одлуком поверени на извршење
- генерални секретар може у оквиру својих овлашћења дати другом лицу писано пуномоћје за заступање Удружења.

Трајање мандата органа Удружења

#### Члан 46.

Мандат органа, чланова органа и носиоца функција Удружења траје четири године. Чланови органа и носиоци функција Удружења могу бити поново бирани.

Мандат чланова органа Удружења може престати пре истека рока за који је орган изабран:

- услед смрти члана
- добровољног напуштања Удружења
- иступањем из Удружења
- искључењем из Удружења
- опозивом

Опозив чланова органа Удружења

#### Члан 47.

Чланови органа, осим генералног секретара, могу бити опозвани пре истека мандата у случајевима када поступају у супротности са Статутом, општим и појединачним актима надлежних органа Удружења, нередовно присуствују седницама или на неки други начин онемогућавају или отежавају рад органа Удружења, на образложени предлог Управног одбора или најмање 1/3 чланова Скупштине, одлуком Скупштине.

## VI СРЕДСТВА И ФИНАНСИЈСКО ПОСЛОВАЊЕ УДРУЖЕЊА

#### Члан 48.

Удружење остварује средства у складу са законом.

Укупна средства која Удружење остварује, њихови извори и распоред по наменама, утврђују се финансијским планом Удружења.

Средства Удружења користе се за активности, послове и непосредно обављање делатности и утврђују се финансијским планом Удружења, у складу са законом и овим Статутом.

#### Члан 49.

Финансијски план Удружења доноси се пре почетка године за коју се доноси. Ако се финансијски план не донесе пре почетка године за коју се доноси, доноси се одлука о привременом финансирању која важи најдуже три месеца. Приходи и расходи у финансијском плану морају бити уравнотежени.

#### Члан 50.

Скупштина Удружења усваја годишњи рачун и друге рачуноводствене извештаје. У случају да Удружење сопственим средствима и предузетим мерама не покрије губитак и не отклони узроке његовог настанка, Управни одбор доноси мере које треба предузети да би се уравнотежили приходи са расходима. Вишак прихода над расходима исказан по годишњем рачуну распоређује се одлуком Управног одбора у складу са законом.

### VII ИМОВИНА УДРУЖЕЊА

#### Члан 51.

Имовину Удружења чине: право својине на покретним и непокретним стварима, новчана средства и хартије од вредности и друга имовинска права, стечена обављањем привредне делатности, или по основу уговора или другог правног посла, средствима од чланарине, субвенције од Републике о локалне самоуправе, донација или по сили закона.

#### Члан 52.

У случају престанка рада Удружења поступа се на следећи начин:  
Средства која припадају Удружењу користе се за подмиривање обавеза Удружења.  
О располагању средствима која остану после подмирења обавеза Удружења одлуку ће донети Скупштина Удружења у складу са Законом.

### VII ПРЕСТАНАК УДРУЖЕЊА

#### Члан 53.

Удружење престаје са радом на основу одлуке Скупштине Удружења или у другим случајевима предвиђеним законом.  
Пре доношења одлуке о престанку Удружења, Скупштина Удружења доноси одлуку о средствима Удружења која су остала после подмирења обавеза Удружења.

## IX ЈАВНОСТ РАДА ОРГАНА И ОБАВЕШТАВАЊЕ ЧЛАНОВА УДРУЖЕЊА

### Члан 54.

Рад Удружења је јаван.

Јавност рада Удружења остварује се редовним обавештавањем чланова о свим питањима која се разматрају и решавају у Удружењу, а нарочито:

- објављивањем општих аката Удружења
- стварањем услова да средства јавног информисања могу пратити рад органа Удружења
- јавним одржавањем седница органа Удружења
- организовањем и спровођењем консултација и расправа о законима, уредбама, прописима који се тичу издавачке делатности и положаја књиге, услова дистрибуције, пиратерије, ауторских права и сродних проблема који се тичу књиге и њеног положаја у јавности и друштву, реструктурирању и функционисању културе и делатности издавача, књижара и дистрибутера као привредних и културних субјеката, Управни одбор може да утврди и друге облике остваривања јавности рада.

За остваривање јавности рада Удружења одговорни су Управни одбор и председник.

У Удружењу се сматрају тајним и не могу се објављивати подаци од значаја који се сматрају тајном у смислу закона. Расправа и одлучивање о овим питањима у органима Удружења обавља се без присуства јавности.

### Члан 55.

Органи Удружења су дужни да обезбеде редовно и благовремено обавештавање чланова Удружења о свим значајним питањима остваривања циљева и задатака који су од интереса за остваривање права чланова и одлучивање.

Обавештавање чланова Удружења врши се или непосредно пре него што се одређена значајна питања остваривања циљева и задатака Удружења разматрају или пошто се донесе одлука о томе.

Чланови Удружења обавештавају се о питањима из става 1. овог члана члана организовањем састанака, достављањем одлука, електронском поштом, објављивањем података на Интернет презентацији Удружења или на неки други начин.

Пословна тајна

### Члан 56.

Актом који доноси Управни одбор и председник Удружења утврђују се исправе и подаци који представљају пословну тајну, начин њиховог чувања и случајеви у којима се они могу саопштити другим лицима, а што не би штетило интересима Удружења и пословном угледу.



#### Члан 57.

Исправама и подацима означеним као пословна тајна може да располаже само председник Удружења и лица која су посебним решењем одређена од Управног одбора.

Управни одбор Удружења својом одлуком утврђује начин на који може да се располаже исправама и подацима означеним као пословна тајна.

Заштита животне средине

#### Члан 58.

Удружење у обављању својих активности и послова предузима мере заштите и унапређења радне и животне средине у складу са Законом, општим актима, плановима и програмом Удружења.

#### Члан 59.

Статут је основни општи акт који доноси Скупштина Удружења. Предлог за доношење новог Статута односно измена и допуна Статута могу да поднесу:

- Председник Удружења
- Председник Скупштине
- Управни одбор
- Најмање 1/3 чланова Скупштине

Предлог за доношење новог Статута односно за измене и допуне Статута се писаним путем доставља Управном одбору најкасније 30 дана пре одржавања скупштине.

Управни одбор је обавезан да размотри предлог за доношење новог Статута односно за измене и допуне Статута.

Предлог новог Статута односно предлог измена и допуна Статута утврђује Управни одбор и доставља Скупштини на усвајање.

#### Члан 60.

Управни одбор Удружења доноси: правилнике, одлуке, програме, упутства и друге акте у складу са законом, осим у случајевима предвиђеним овим Статутом.

Начин и поступак доношења општих аката из става 1 овог члана ближе се уређују пословником о раду Управног одбора.

#### Члан 61.

Овај Статут ступа на снагу осам дана од дана усвајања.

-----  
Дејан Папић, председник  
Српско удружење издавача и књижара

У Београду, 11. марта 2011.