



УДРУЖЕЊЕ ИЗДАВАЧА
И КЊИЖАРА СРБИЈЕ

Македонска 5, 11000 Београд • www.izdavaci.rs

sekretar@izdavaci.rs • 011 334 72 34 • 064 255 83 14

У складу са Законом о култури (*Службени гласник РС*, бр. 72/09, 13/16, 30/16-испр), а на основу члана 2. Правилника о ближим условима, мерилима и критеријумима, као и поступку по захтевима лица за утврђивање статуса лица која самостално обављају уметничку или другу делатност у области културе (*Службени гласник РС*, бр. 9/2017), Комисија за статусна питања Удружења издавача и књижара Србије донела је

ПОСЛОВНИК О РАДУ КОМИСИЈЕ ЗА СТАТУСНА ПИТАЊА УДРУЖЕЊА ИЗДАВАЧА И КЊИЖАРА СРБИЈЕ

Део Први ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Предмет Пословника Чл.1

Овим пословником се ближе уређује, у складу са Законом о култури (*Службени гласник РС*, бр. 72/09, 13/16, 30/16-испр), и Правилником о ближим условима, мерилима и критеријумима, као и поступку по захтевима лица за утврђивање статуса лица која самостално обављају уметничку или другу делатност у области културе (*Службени гласник РС*, бр. 9/2017) организација и начин рада Комисије за статусна питања Удружења издавача и књижара Србије (у даљем тексту: Комисија).

Сходна примена прописа Чл.2

На рад Комисије, уколико овим пословником нека питања нису посебно уређена, примењују се одредбе Закона о култури (*Службени гласник РС*, бр. 72/09, 13/16, 30/16-испр) односно Правилника о ближим условима, мерилима и критеријумима, као и поступку по захтевима лица за утврђивање статуса лица која самостално обављају уметничку или другу делатност у области културе (*Службени гласник РС*, бр. 9/2017).

Седиште Комисије Чл.3

Седиште Комисије је у Београду, у просторијама Удружења Издавача и књижара Србије.

Део Други

ОРГАНИЗАЦИЈА И РАД КОМИСИЈЕ

Састав Комисије

Чл.4

Комисију чини пет компетентних чланова за подручје Издаштва, укључујући председника Комисије, које именује Управни одбор Удружења издавача и књижара Србије.

Мандат Комисије је четири године.

За члана Комисије једно лице може бити узастопно именовано највише два пута.

Рад Комисије

Чл.5

Рад Комисије обезбеђује се радом председника Комисије, радом већа на седници Комисије.

Комисија је самостална у свом раду.

Чл.6

Председник Комисије: представља и руководи радом Комисије, организује и надзире рад седница Комисије, одлучује о изузећу чланова Комисије, председава седницом Комисије, одговара за законит и благовремен рад Комисије, припрема извештај о раду Комисије и обавља друге послове који су законом, односно правилником и овим пословником одређени за председника Комисије.

У одсуству или спречености вршења дужности, председника Комисије замењује члан Комисије кога он овласти.

Чл.7

Комисија утврђује план рада у складу са потребама посла.

Извештај о раду

Чл.8

Комисија усваја и разматра извештаје о свом раду и подноси их Управном одбору.

Годишњи извештај о раду Комисија подноси у року од 30 дана од завршетка календарске године, с тим што може подносити и друге извештаје када оцени да је то потребно.

Годишњи извештај о раду садржи податке о укупном броју предмета које је Комисија примила и решила у извештајном периоду као и начину на који су предмети решени, броју приљених захтева, броју усвојених и одбојених захтева, као и броју нерешених предмета на крају извештајног периода.

Облици рада

Чл.9

Комисија одлучује о питањима из своје надлежности на седници Комисије.

Седницу Комисије чине председник и сви чланови Комисије.

За пуноважно одлучивање на седници Комисије потребно је присуство већине чланова, укључујући председника.

Комисија на седници већином гласова од укупног броја чланова, доноси Пословник о раду, утврђује распоред рада, разматра и усваја извештаје о раду и одлучује о другим питањима од значаја за рад Комисије.

О раду Комисије се води Записник.

Стручни, административни и технички послови **Чл.10**

Стручне, административне и техничке послове за потребе Комисије врши Секретаријат Удружења.

Послови из става 1. овог члана обухватају: пријем захтева и других поднесака, вођење евиденције, заказивање седница, састављање записника, припрему предлога одлука и других поднесака, отпремање поднесака и друге послове потребне за несметан рад Комисије.

Накнада за рад **Чл.11**

Чланови Комисије немају право на накнаду за рад.

Део Трећи

ПОСТУПАЊЕ ПО ЗАХТЕВИМА

Подношење захтева **Чл.12**

Лице које поднесе захтев Комисији, има право на стицање статуса лица која самостално обављају уметничку или другу делатност у области културе и упис у Евиденцију лица која самостално обављају уметничку или другу делатност у области културе (у даљем тексту: Евиденција), уколико испуњава следеће ближе услове:

- 1) да је држављанин Републике Србије;
- 2) да има пребивалиште на територији Републике Србије;
- 3) да није обавезно социјално осигуран по другом основу;
- 4) да се самосталном уметничком или другом делатношћу у области културе бави професионално и самостално у виду занимања, ради обезбеђивања услова за живот и рад;
- 5) да је стекао високо, више или средње образовање одговарајућег образовног профила или, изузетно, да се најмање четири године професионално и самостално бави уметничком делатношћу у области културе као основним занимањем независно од стеченог образовања, у случају да за профил самосталне делатности не постоји одговарајуће образовање у систему образовања, признаје се професионално и самостално бављење уметничком или другом делатношћу у области културе уколико су испуњени ближи критеријуми за подручје издаваштва;
- 6) да остварује резултате у професионалном бављењу уметничком или другом делатношћу у области културе на територији Републике Србије, односно да испуњава ближе услове, мерила и критеријуме предвиђене овим Пословником.

Изузетно, уметницима, стручњацима у култури, сарадницима у култури и извођачима културних програма, који имају пребивалиште на територији Републике Србије, а који своју делатност привремено, у краћем или дужем периоду, обављају у иностранству, доприносећи својим уметничким и професионалним радом афирмацији наше уметности и културе, а уколико испуњавају ближе услове, мерила и критеријуме из овог правилника, Комисија признаје тај рад и утврђује статус лица које самостално обавља уметничку или другу делатност у области културе.

Уколико уметник, стручњак у култури, сарадник у култури или извођач културних програма борави ван територије Републике Србије, а његово уметничко или стручно дело, односно резултат рада испуњава ближе услове, мерила и критеријуме из овог Пословника и

јавно је доступно на територији Републике Србије, односно доприноси културном животу заједнице, Комисија признаје тај рад и утврђује самостални статус.

Чл.13

Подносилац захтева за утврђивање статуса, поред ближих услова, треба да од стране Комисије добије као мерило позитивну оцену резултата његовог бављења самосталном уметничком или другом делатношћу у области културе. За све области културе Комисија ће, полазећи од мерила из овог члана, вредновати следеће услове:

- квалитет уметничког или стручног дела, односно резултата рада;
- континуитет обављања професионалне уметничке или друге делатности у области културе;
- позитивну оцену меродавне стручне јавности;
- јавну доступност уметничког или стручног дела, односно резултата рада;
- допринос културном животу заједнице.

Чл.14

Комисија може утврдити статус *самосталног стручњака у култури* лицу које је **Уредник** у издаваштву, уколико испуњава опште услове за стицање статуса самосталног уметника и следеће посебне услове:

- да лице које подноси захтев докаже да у вршењу своје делатности: предлаже наслове за објављивање, координира и надгледа рад преводаца, лектора, графичких дизајнера и других стручњака и сарадника и које је одговорно за садржај издања у целини и то за најмање 20 објављених наслова из области уметничке прозе, поезије, есејистике, филозофије, хуманистичких дисциплина, књига за децу и других наслова значајних за културу; чији је збирни обим већи од 2000 страница, или пет стручних или уметничких периодичних публикација.

Комисија може утврдити статус *самосталног сарадника у култури* лицу које је **Лектор** у издаваштву, испуњава опште услове за стицање статуса самосталног уметника и следеће посебне услове:

- да лице које подноси захтев докаже да у вршењу своје делатности врши: отклањање свих врста стилских, граматичких и правописних грешака у књигама објављеним у последње четири године чији збирни обим текста прелази 8000 страна по 1800 словних знакова, с тим да се у обзир узимају и текстови објављени у периодичним публикацијама од културног значаја.

Комисија може утврдити статус *самосталног сарадника у култури* лицу које је **Коректор** у издаваштву, испуњава опште услове за стицање статуса самосталног уметника и следеће посебне услове:

- да лице које подноси захтев докаже да у вршењу своје делатности врши: исправке словних и знаковних грешака у књигама објављеним у последње четири године чији збирни обим текста прелази 8000 страна по 1800 словних знакова, с тим да се у обзир узимају и текстови објављени у периодичним публикацијама од културног значаја.

Чл. 15

Када самостални уметник, стручњак у култури, односно сарадник у култури обавља истовремено две или више делатности, односно два или више посла у истој делатности, његова активност у свакој делатности процентуално се приказује.

Статус лица које самостално обавља уметничку или другу делатност у области културе утврђиваће се сходно *претежној делатности* одређеној на начин из става 1. овог члана.

Чл.16

Подносилац захтева приликом подношења захтева Удружењу за утврђивање статуса лица која обављају самосталну уметничку или другу делатност у области културе, подноси и захтев за упис у *Евиденцију лица* која самостално обављају уметничку или другу делатност у области културе.

Подносилац прилаже следећа документа:

- 1) изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да се уметничком или другом делатношћу бави професионално и самостално у виду занимања и да није обавезно социјално осигуран по другом основу;
- 2) фотокопију личне карте;
- 3) фотокопију доказа о последњем завршеном степену школовања или високом, вишем или средњем образовању одговарајућег образовног профила (диплома, уверење, сведочанство и сл);
- 4) уверење о оствареном радном стажу издато од стране надлежне филијале Републичког фонда за пензијско и инвалидско осигурање;
- 5) податке о адреси и контактима;
- 6) доказе о професионалном раду: уговоре, потврде уметничких установа и других носилаца посла, програме, плакате, критике, рецензије, исечке из штампе, објаве на интернету и друге релевантне доказе;
- 7) друга потребна документа по захтеву Удружења (фотокопија радне књижице, фотокопија војне књижица и друга документа која су значајна за регулисање социјалних права подносиоца).

Чл.17

Приликом оцењивања резултата рада подносиоца захтева у претходном периоду, Комисија узима као релевантан сваки професионални рад који је потврђен траженом документацијом, укључујући изузетно и рад током школовања, уколико је тај рад био професионалан и самосталан.

Почетак професионалног ангажмана се доказује професионалним уговором или другим релевантним доказом који о томе сведочи.

Одлуку о утврђивању статуса самосталног уметника, односно стручњака у култури, сарадника у култури или извођача културних програма, као и време од када се тај статус утврђује, Комисија доноси већином гласова свих чланова.

Удружење доноси *Решење о утврђивању статуса самосталног уметника, односно стручњака у култури, сарадника у култури* у року од 30 дана од дана доношења одлуке Комисије.

Решење се издаје у два примерка, један примерак за носиоца статуса и један за репрезентативно удружење које води евиденцију. Решење, у складу са законом садржи личне податке подносиоца захтева (име, име једног родитеља, презиме, адресу пребивалишта, занимање, подручје културне делатности, датум од када се утврђује статус).

Чл.18

На основу Решења из члана 17. овог Пословника, издаје се, у складу са законом, **Уверење о чињеницама уписаним у евиденцију.**

Уверење се издаје сагласно подацима из евиденције, посебно за сваку намену.

Уверење се издаје на захтев, по правилу истог дана када је странка затражила уверење, а најкасније у року од 15 дана од дана подношења захтева.

Уколико Удружење одбије захтев за издавање уверења, дужно је да о томе донесе посебно решење.

Ако у року од 15 дана од дана подношења захтева Удружење не изда уверење, странка може изјавити жалбу Министарству као да је захтев одбијен.

Ако странка, на основу доказа којима располаже, сматра да јој уверење није издато у складу с подацима из евиденције, може захтевати измену или издавање новог уверења.

Удружење је дужно да донесе посебно решење ако одбије захтев странке да јој измени или изда ново уверење.

Ако у року од 15 дана од дана подношења захтева за измену или издавање новог уверења то не буде учињено, странка може изјавити жалбу као да је њен захтев одбијен.

Против решења о одбијању захтева жалба се може изјавити Министарству у року од 15 дана од дана достављања решења. Жалба се може изјавити Министарству и ако је истекао рок прописан за измену или издавање уверења.

Поступак провере испуњености услова за лица уписана у евиденцију

Чл.19

По истеку четири године од дана стицања статуса самосталног уметника, односно стручњака у култури и сарадника у култури, Комисија врши поступак провере испуњености услова за лица која су уписана у евиденцију лица која самостално обављају уметничку или другу делатност у области културе за четворогодишњи период.

Удружење 30 дана пре истека четворогодишњег периода доставља позив носиоцу статуса лица које самостално обавља уметничку или другу делатност у области културе да у том року поднесе Комисији захтев за проверу испуњености услова и доказе о свом претходном четворогодишњем раду, као и друга документа из члана 16. овог Пословника.

Лице које је уписано у евиденцију лица која самостално обављају уметничку или другу делатност у области културе, ослобађа се од обавезе доказивања испуњености услова, када напуни 30 година стажа осигурања (мушкарци), односно 25 година стажа осигурања (жене).

Промена и брисање из евиденције

Чл.20

Носилац статуса обавезан је да пријави сваку промену у вези са условима за упис у евиденцију Удружењу у року од три дана од дана наступања промене.

Промена и брисање из евиденције лица које је стекло статус лица које самостално обавља уметничку или другу делатност у области културе врши се:

1) на лични захтев лица које је стекло статус лица које самостално обавља уметничку или другу делатност у области културе;

2) по службеној дужности када Удружење решењем утврди да то лице не испуњава ближе услове из члана 12. овог Пословника, као и ако се током поступка провере испуњености услова не одазове на позив из члана 19. став 2. овог Пословника.

Уколико носилац статуса прекида статус због заснивања радног односа, пензионисања, одслужења војног рока и других разлога, дужан је да о насталој промени обавести Удружење у року од три дана од дана настанка промене основа осигурања.

Евиденција лица која самостално обављају уметничку или другу делатност у области културе
Чл.21

Евиденцију лица за коју Комисија утврди да испуњава услове за стицање статуса самосталног стручњака, односно самосталног сарадника у култури води Удружење.

Податке из евиденције Удружење доставља у виду обавештења надлежној организационој јединици Пореске управе, у складу са Законом о доприносима за обавезно социјално осигурање (*Службени гласник РС*, бр. 84/2004, 61/2005, 62/2006, 5/2009, 52/2011, 101/2011, 7/2012 - усклађени дин.изн., 8/2013- усклађени дин.изн. 47/2013,108/2013, 6/2014- усклађени дин.изн., 57/2014, 68/2014- др.закон, 5/2015. усклађени дин.изн., 112/2015, 5/2016 усклађени дин.изн.,7/2017- усклађени дин.изн.)

Евиденциони картон
Чл.22

Удружење врши упис у Евиденцију на основу поднетог захтева лица, решења Комисије, и података које је лице доставило.

Подаци се уписују у евиденциони картон који се чува у архиви Удружења.

Евиденциони картон обавезно садржи следеће податке:

1. редни број уписа;
2. презиме (име једног родитеља) и име лица;
3. датум, место рођења, општину, држављанство;
4. пребивалиште, адресу и број телефона;
5. назначење делатности лица које самостално обавља уметничку или другу делатност у области културе;
6. датум почетка самосталног обављања делатности и број акта о утврђивању статуса лица које самостално обавља уметничку или другу делатност у области културе;
7. датум престанка обављања делатности;
8. податке о испуњености услова за стицање статуса лица које самостално обавља уметничку или другу делатност у области културе;
9. промена података;
10. датум уписа;
11. напомена.

Део Четврти
ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Ступање на снагу и објављивање
Чл.23

Пословник о раду Комисије за статусна питања Удружења издавача и књижара Србије ступа на снагу даном доношења и потписивања од стране председника Комисије.

У Београду, 8. децембар, 2017. године

ПРЕДСЕДНИК КОМИСИЈЕ ЗА СТАТУСНА ПИТАЊА
